



T.C.  
SİMAV KAYMAKAMLIĞI  
Çitgöl Şehit Uzman Çavuş Adil Oruç Ortaokulu

# 2019 – 2023 Stratejik Planı

Simav-2020

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## SUNUŞ:

Değişim ve dönüşüm sürecinin en üst noktada yaşandığı günümüzde kurumların en çok dikkat etmesi gereken nokta, yenilik ve gelişimi takip etmek ve kaynaklarının bu yönde etkin bir şekilde kullanılmasıdır. Değişim ve dönüşüm süreci kurumların geleceğe yönelmesini ve bu yönde kendilerini konumlandırmasıyla yani planlama yapmasıyla sağlanabilecektir.

2019 – 2023 Stratejik Planı bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak için attığımız adımın göstergesidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Planımızda belirttiğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzu Simav'ın, Kütahya'nın ve Türkiye'nin saygın kurumlarından biri haline getirme azmi ve kararlılığı içerisindeyiz. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak başta Bakanlığımız olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Ahmet BAŞ**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI .....	6-7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	20
MİSYONUMUZ .....	20
VİZYONUMUZ .....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	20
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	20
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	244
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	344
EKLER: .....	355

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet BAŞ	Okul Müdürü	Yalçın KESKİN	Müdür Yardımcısı
Yalçın KESKİN	Müdür Yardımcısı	Mustafa KÖSE	Öğretmen
İsmail BORAL	Öğretmen	Nursema ÜNAL	Öğretmen
Muzaffer GÜLTEKİN	Öğretmen	Hicran SEZER	Öğretmen
Emine ÇELİK ERDİNÇ	Öğretmen	Mehmet ŞENTOSUN	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Kasabamızda okul ilk olarak 1926 yılında Simav Kaymakam'ı Kara Cavit'in teşebbüsü, kasaba halkı ve Öğretmen Salim GÖKÇE'nin çabalarıyla ilkokul binası olarak yapılmıştır. Bu binada 1928 yılına kadar eski Türkçe ile 1928 yılından sonra da günümüz alfabesiyle eğitim devam etmiştir.

Yapılan ilkokul binası 1967 yılında ihtiyaca cevap vermeyince yeni bina yapılmış ve ilkokul yeni binaya taşınırken eski bina ortaokula devredilmiştir. 1967 yılında yapılan ilkokul binası yine yetersiz kalınca 1974 yılında ikinci blok eklenmiştir.

Ortaokul olarak hizmet veren bina 1970 yılındaki depremden zarar görmüş ve kullanılamaz hale gelmiştir. Bunun üzerine Kasabamız Belediyesince köyün girişindeki istimlak edilen yere İsveç Caritaş Teşkilatı tarafından gönderilen barakalar kurulmuş 1971-1972 öğretim yılında Çitgöl Ortaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

1990-1991 öğretim yılında iki okul birleştirilerek Çitgöl İlköğretim Okulu adını almıştır. İki okulun birleştirilmesi için mevcut ilkokul binasının bulunduğu bahçeye 1994 yılında yeni ek bina yapılmış ve aynı sene yeni binaya taşınılmıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında yürürlüğe giren zorunlu 4+4+4 sistemi ile ilkokul ve ortaokul olarak aynı binalarda eğitim öğretime devam etmektedir.

P. Uzm. Çvş Adil ORUÇ, Şemdinli-Hakkari’de, İç Güvenlik Harekâtında görev yaparken, 25 Temmuz 1994 günü TAHTATAŞ TEPE mevkiinde girdiği çatışmada Şehit Olmuştur. Şehidimizin adı; İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 22/04/2016 tarih ve 105/4547397 sayılı onayı ile Çitgöl Ortaokuluna verilerek, Okulumuzun yeni adı “Çitgöl Şehit Uzman Çavuş Adil Oruç Ortaokulu” olmuştur.

Yıllara göre puan ortalamalarımız şu şekildedir:

	<i>Sınava Giren Öğrenci Sayısı</i>	<i>Yerleşen Öğrenci Sayısı</i>	<i>SBS-TEOG-MERKEZİ SİSTEM Puan Ortalamalarımız</i>
<b>2011-2012</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>350,71</b>
<b>2012-2013</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>338,54</b>
<b>2013-2014</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>328,16</b>
<b>2014-2015</b>	<b>55</b>	<b>55</b>	<b>386,81</b>
<b>2015-2016</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>370,65</b>
<b>2016-2017</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>399,15</b>
<b>2017-2018</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>298,33 (Yeni Sistem)</b>
<b>2018-2019</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>388,85 (Yeni Sistem)</b>

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KÜTAHYA			İlçesi: SİMAV		
Adres:	ÇİTGÖL BELDESİ CAMİİ KEBİR MAH. ALPARSLAN TÜRKEŞ CAD. NO: 76 SİMAV / KÜTAHYA		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://tinyurl.com/citgolortaokulu">https://tinyurl.com/citgolortaokulu</a>	
Telefon Numarası:	2745432018		Faks Numarası:	0	
e- Posta Adresi:	simavcitgoloo@gmail.com		Web sayfası adresi:	http://citgolortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	724084		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994			Toplam Çalışan Sayısı	22	
Öğrenci Sayısı:	Kız	99	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	90		Erkek	12
	Toplam	189		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19,7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21,88
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10,36	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		14,73 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	6	16
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>15</b>	<b>7</b>	<b>22</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	28	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	28	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	28	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	411	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3337			
Okul Kapalı Alan (m2)	750			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	60			
Kantin (m2)	14			
Tuvalet Sayısı	14			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5 SINIF A ŞUBESİ	13	8	21	7 SINIF B ŞUBESİ	10	10	20
5 SINIF B ŞUBESİ	13	11	24	8 SINIF A ŞUBESİ	12	14	26
6 SINIF A ŞUBESİ	8	8	16	8 SINIF B ŞUBESİ	11	14	25
6 SINIF B ŞUBESİ	11	8	19	8 SINIF C ŞUBESİ	14	7	21
7 SINIF A ŞUBESİ	7	10	17				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	50 mgb

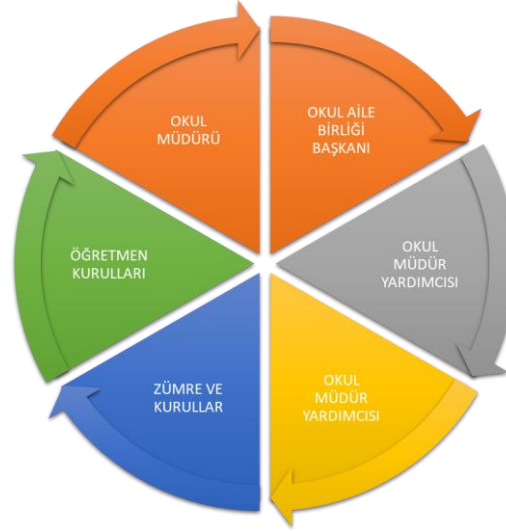
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğér katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Bütçe / Yıl	2016	2017	2018
<b>Gelir Miktarı</b>	1699.20 TL	2879,21 TL	2902,71 TL
<b>Gider Miktarı</b>	939,99 TL	2171,50 TL	2667,60 TL
<b>Toplam</b>	<b>2639,19 TL</b>	<b>5050,71 TL</b>	<b>5570,31 TL</b>

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**Okulumuzda Şubat 2019 ayında yapılan paydaş anketine göre 78 Öğrenci, 98 veli ve 19 öğretmen olmak üzere toplam 195 paydaş ankete katılmıştır.**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

<b>ÇİTGÖL ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ ADİL ORUÇ ORTAOKULU</b> <b>ŞUBAT 2019 TARİHİNDE YAPILAN ANKET SONUÇLARI</b> <b>ÖĞRETMEN</b>		
ANKET SONUÇLARINA GÖRE YÜZDELİK DİLİMLER (ÖĞRETMENLER)	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	92,60%
	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	94,80%
	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	84,20%
	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	85,20%
	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	88,40%
	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	81,00%
	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	75,80%
	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	83,20%
	Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	92,60%
	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	88,40%
	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	90,60%
	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	74,80%
	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	93,60%

<b>ÇİTGÖL ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ ADİL ORUÇ ORTAOKULU</b> <b>ŞUBAT 2019 TARİHİNDE YAPILAN ANKET SONUÇLARI</b> <b>VELİ</b>		
ANKET SONUÇLARINA GÖRE YÜZDELİK DİLİMLER (VELİLER)	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	97,60%
	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	97,60%
	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	96,00%
	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	94,60%
	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	97,00%
	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	91,20%
	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	94,60%
	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	89,80%
	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	96,80%
	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	90,40%
	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	92,40%
	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	76,80%
	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	87,80%

<b>ÇİTGÖL ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ ADİL ORUÇ ORTAOKULU</b> <b>ŞUBAT 2019 TARİHİNDE YAPILAN ANKET SONUÇLARI</b> <b>ÖĞRENCİ</b>		
ANKET SONUÇLARINA GÖRE YÜZDELİK DİLİMLER (ÖĞRENCİLER)	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	91,60%
	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	80,80%
	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	88,00%
	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	89,00%
	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	94,60%
	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	88,80%
	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler	94,20%
	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	91,80%
	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	95,40%
	Okulun içi ve dışı temizdir.	87,60%
	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	76,60%
	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	84,40%
	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	87,00%

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenmeye hazır bulunuşluluk düzeyleri bakımından yeterli olması. Çevre faktörünün etkisiyle akademik başarıya istekli olmaları.
Çalışanlar	Öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda okul yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmesi
Veliler	Okuryazar oranının ve okullaşma oranlarının ilçe ortalamasının üzerinde olması
Bina ve Yerleşke	Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının ilçe ortalamasının altında olması
Donanım	Okulumuz bünyesinde açılan kursların çeşitliliği ve eğitim seviyesine katkısı. İş yerinin fiziki şartlarının yeterli olması Kurumlarımızın internet ve teknolojik alt yapısının güçlü olması.
Bütçe	İlçe MEM tarafından okullara gerekli meddi desteğin yapılması.
Yönetim Süreçleri	Kurum üst yöneticisinin yeniliklere ve değişime açık olması Paydaşların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,

	Okullarımızda Yetiştirme ve Destekleme Kursları ile öğrencilerimizin bilgi seviyelerinin sürekli yükseltilmesi.
İletişim Süreçleri	Müdürlüğümüzün ilçe, il ve ülke genelindeki proje çalışmalarını desteklemesi

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okuma alışkanlığının yaygınlaştırılamaması Üst öğrenime hazırlanan öğrencilerin hedeflerinin olmaması
Çalışanlar	Hizmetiçi eğitimlerin yeterince yapılmaması ve bu eğitimlerin verimli olmaması
Veliler	Veli-öğrenci-okul iletişiminin yeterince iyi kurulamaması Velilere telefonla veya posta yoluyla ulaşmakta yaşanan sıkıntılar nedeniyle veli eğitimlerinin yeterli düzeyde yapılamaması Parçalanmış aile sayısının fazla olması
Bina ve Yerleşke	Okullarda kapalı spor salonu olmaması
Donanım	Kurum yöneticilerinin afet eğitimi ve yönetiminde yeterli donanıma sahip olmaması
Bütçe	Okulların kendilerine ait bütçelerinin olmaması
Yönetim Süreçleri	İlçede belediyenin, köylerde muhtarların okullarla yeterince işbirliği yapmaması
İletişim Süreçleri	Öğretmen ve yöneticilerin motivasyon eksikliği nedeniyle yeterince verimli olmaması

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Eğitim altyapısı ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
Ekonomik	İlçemizde ve Beldemizde derslik yapımında katkı sağlayan işadamlarının bulunması



Sosyolojik	İlçemizin ve Beldemizin tarihsel ve kültürel gelişimi
Teknolojik	Okul/kurumlarımızda güvenlik kameralarının bulunması. Fatih projesinin varlığı.
Mevzuat-Yasal	Öğretmenlik meslek kanunu ile ilgili çalışmalar.
Ekolojik	Ormanların ve mesire alanlarının çokluğu

### **Tehditler**

Politik	Sınav sisteminin değişmesi.
Ekonomik	Okulların yeterli maddi kaynağı olmamasından dolayı araç gereç ihtiyaçlarını yeteri kadar karşılayamaması
Sosyolojik	Ailelerdeki boşanma oranlarının artması. İlçemizin göç veren bir ilçe olması nedeniyle köylerdeki öğrenci sayısının az olması Bölünmüş aile çocukların sayısının giderek artması.
Teknolojik	Sosyal medyanın eğitim sistemi üzerindeki olumsuz yayınları, yerel ve ulusal basında eğitim konularına dönük programların az olması
Mevzuat-Yasal	Meslek liselerinde haftalık ders saatlerinin fazla olması
Ekolojik	İlçemizin coğrafi konumu itibarıyla il merkezine olan uzaklığı İlçemizin 1. Derece deprem kuşağında bulunması.

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin

süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrenciler
<b>2</b>	Devamsızlık oranlarının azaltılması
<b>3</b>	Yapılan çalışmalarının tanıtımının yapılamaması
<b>4</b>	Okula uyum çalışmaları
<b>5</b>	Okula devam sorunu olan öğrencilere rehberlik çalışmaları

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrenci akademik başarısının arttırılması
2	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları
3	Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyleri
4	Etkili bilgi teknolojileri kullanımı
5	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
6	Kaynaştırmalı öğrencilerin eğitimi
7	Yabancı dil öğretiminde yaşanan sıkıntılar. (Dyner)

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Hizmet içi eğitim faaliyetleri
2	Okullardaki destek personelinin verimli kullanımı
3	Kamu hizmet standartlarının geliştirilmesi
4	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
5	Trafik ve sürücü eğitimlerinin yapılması
6	Özel sektörün eğitim öğretim hizmetlerine yatırımı
7	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyinin arttırılması
8	e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sisteminin kullanılması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

*Türk Milli Eğitimin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; hizmet verirken Atatürk İlke ve İnkılâplarını benimseyen Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine bağlı, okuma alışkanlığı edinmiş, sorgulayarak öğrenen, öğrendiklerini yaşama aktarabilen, üretken, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, Cumhuriyetle barışık, yeniliklere açık, araştırmacı bir gençlik yetiştirmek için örgün eğitim hizmeti vermektir.*

### VİZYONUMUZ

*Eğitim ve öğretim hizmeti alanların kendilerini özel hissettiği, yaptığı çalışmalarla merak edilen örnek bir okul olmaktır.*

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
2. Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
3. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik, Sorumluluk
4. Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
5. Meslek Etiği ve Ahlak,
6. Saygınlık,
7. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
8. Katılımcılık ve İşbirliği

9. Eleştirel ve Analitik düşünce gücüne sahip olmak
10. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
11. Hızlı ve Nitelikli Hizmet Üretmek
12. Tutarlı olmak
13. Hesap verebilir ve ulaşılabilir olmak
14. Kendisiyle barışık ve insan odaklı olmak
15. İşimizde uzman olmak
16. Verimli ve dürüst olmak

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)		98	98	99	99	99	99
PG 1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		55	60	65	75	85	90
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5.sınıf	0	0	0	0	0	0
		6.sınıf	0	0	0	0	0	0
		7.sınıf	0	0	0	0	0	0
		8.sınıf	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	5.sınıf	0	0	0	0	0	0
		6.sınıf	0	0	0	0	0	0
		7.sınıf	0	0	0	0	0	0
		8.sınıf	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	Asansör	0	0	1	1	1	1
		Rampa	0	0	1	1	1	1
		Engelli WC	1	1	1	1	1	1
		Yürüme Şeridi	0	0	1	1	1	1
PG 1.1.6	Dezavantajlı öğrenciler	Anne/baba ayrılmış öğrenci sayısı	4	4	2	2	1	1
		Anne/baba vefat etmiş öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
		1.Derece Şehit yakını olan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.7	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı		1	1	1	1	1	1
PG 1.1.8	Evde eğitim alan öğrenci sayısı		0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt yaptırmayan öğrenci olursa Belediye ve muhtarlarla görüşme yapıp, kayıt yaptırmama nedeni araştırılacak.	Okul İdaresi	Eylül ayı
1.1.2	Oryantasyon döneminde okula gelmeyen ve eğitime katılmayan öğrenciler tespit edilip, ev ziyaretleri yapılacak.	SP ekibi	Eylül ayı
1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci olursa Mülki amire bildirilecek.	Okul İdaresi	6 ay
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenci olursa Mülki amire bildirilecek.	Okul İdaresi	6 ay
1.1.5	Engelli asansörü, rampa, engelli wc, yürüme şeridi yapılması sağlanacak. Kullanışlılığı kontrol edilecek.	Okul İdaresi	6 ay
1.1.6	Dezavantajlı öğrenciler her sene başı tespit edilecek. Rehberlik servisi tarafından hazırlanacak program dâhilinde görüşme saatleri düzenlenecek, ev ziyaretleri yapılacak. İmkânlar dâhilinde maddi-manevi destek verilmeye çalışılacak.	Okul Rehberlik Servisi	6 ay
1.1.7	Sene başında BEP kurul toplantısı Rehber Öğretmenin de katılımıyla yapılacak. Kaynaştırma eğitimi alması gereken öğrenciler varsa bu öğrencilerle ilgili BEP planlar hazırlanacak. Veliler de plana dahil edilecek. Plan belli aralıklarla kontrol edilerek geri dönütler yapılacak. Öğrenciler evlerinde ziyaret edilecek.	BEP Birimi	6 ay
1.1.8	Evde eğitim alan öğrencimiz olursa, sene başında BEP kurul toplantısı Rehber Öğretmenin de katılımıyla yapılacak ve BEP planlar hazırlanacak. Veliler de plana dahil edilecek. Plan belli aralıklarla kontrol edilerek geri dönütler yapılacak. Öğrenciler evlerinde ziyaret edilecek.	BEP Birimi	1 yıl

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.)	4	5	7	8	9	10
PG 2.1.2	Takdir belgesi alan öğrencilerin oranı	58,88	62,43	63,00	64,00	65,00	68,00
PG 2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı	82,71	81,08	83,00	84,00	85,00	86,00
PG 2.1.4	İftihar/Onur belgesi alan öğrenci oranı	4,56	5,07	6	6,5	8	10



PG 2.1.5	ÖDDK'ya sevk edilen öğrenci oranı		0	1	0	0	0	0
PG 2.1.6	Ders notları sebebiyle ŞÖK'e kalan öğrenci oranı		0	0	0	0	0	0
PG 2.1.7	Ortaöğretim kurumları merkezi yerleştirme sınavı giren öğrenci sayısı		37	31	52	30	32	46
PG 2.1.8	Kütüphanede öğrenci başına düşen kitap sayısı		8	10	12	15	18	20
PG 2.1.9	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı		185	197	189	195	200	202
PG 2.1.10	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		12	15	18	19	20	22
PG 2.1.11	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	25	30	32	35	38	40
		Sportif	45	48	50	52	55	58
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	24	24	24	36	36	36
		Bilimsel	20	20	20	20	20	20
		Değerler Eğitimi	15	20	25	30	35	40
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	45	90	45	45	45	45
PG 2.1.12	Veli toplantılarına katılan veli oranı	5.sınıf	67	70	72	75	80	85
		6.sınıf	72	75	80	90	95	98
		7.sınıf	75	80	85	90	95	98
		8.sınıf	90	91	93	94	95	98
PG 2.1.13	Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. )		0	0	1	1	1	1
PG 2.1.14	Yıl boyunca yapılan proje sayısı (TÜBİTAK; Ulusal Ajans, ZEKA vb.)		1	1	1	1	1	1

<b>PG 2.1.15</b>	Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG 2.1.16</b>	Mahalli spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	6	15	20	25	30	35
<b>PG 2.1.17</b>	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurs sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG 2.1.18</b>	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci oranı %	7,6	8	9	10	11	12
<b>PG 2.1.19</b>	Öğrencilerin yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması	87,83	88,00	89,00	90,00	91,00	92,00
<b>PG 2.1.20</b>	DYK kurslarına katılan öğrenci oranı	1.Dönem	197	173	175	182	185
		2.Dönem	197	173	175	182	185
		Yaz Dönemi	32	30	25	28	30
<b>PG 2.1.21</b>	Kapatılan DYK kurslarının açılanlara oranı	1.Dönem	0	0	0	0	0
		2.Dönem	0	0	0	0	0
		Yaz Dönemi	0	0	0	0	0
<b>PG 2.1.22</b>	Lisanslı öğrenci oranı	0	0	0	1	2	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1</b>	Rehberlik Servisi, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Çitgöl Sağlık Ocağı, İlçe Trafik Şubesi ile işbirliği yapılarak, hijyen, beslenme, trafik konularında eğitimler verilecek.	Okul İdaresi ve SP Ekibi	1 yıl
<b>2.1.2</b>	Takdir belgesi alan öğrenciler okul içinde ödüllendirilerek teşvik edilecek.	Okul İdaresi ve SP Ekibi	1 yıl

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.3	Teşekkür belgesi alan öğrenciler okul içinde ödüllendirilerek teşvik edilecek.	Okul İdaresi ve SP Ekibi	1 yıl
2.1.4	İftihar Belgesi alan öğrenciler ilan edilerek panoya resimleri asılması sağlanacak.	Okul İdaresi ve SP Ekibi	1 yıl
2.1.5	ÖDDK ve Rehberlik servisimiz davranış problemi yaşayan öğrencilere yönelik görüşmeler yaparak önleyici tedbirler alacak.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	1 yıl
2.1.6	ŞÖK kuruluna kalan öğrenciler olursa başarısız oldukları derslerden ek çalışma yapılarak başarılı olmaları sağlanacak.	Okul İdaresi ve öğretmenler	1 yıl
2.1.7	Sınavla öğrenci alan okullar öğrencilere tanıtılarak sınava girmeleri ve sınava hazırlanmaları teşvik edilecek.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	1 yıl
2.1.8	Sınıf kütüphaneleri zenginleştirilecek. Öğrencilerin yaş ve sınıf seviyelerini uygun kitaplar Türkçe Öğretmenlerinden oluşturulacak komisyon marifetiyle seçilecek.	Okul İdaresi ve Türkçe Branş Öğretmenleri	1 yıl
2.1.9	Çitgöl Hacı Hüseyin Efendi Halk Kütüphanesiyle işbirliği yapılarak bazı derslerin kütüphanede işlenmesi sağlanacak.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	1 yıl
2.1.10	Öğrenci başına okunman kitap sayısını artırmak için kitap kritikleri yapılacak.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	6 Ay
2.1.11	Sosyal, sanatsal, kültürel faaliyetler özendirilecek. Bu faaliyetlerde başarılı olan öğrenciler yetenekleri doğrultusunda yönlendirme yapılacak. Başarılı olan öğrenciler okul içinde ödüllendirilecek. Bu çalışmalar teşvik edilecek.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	1 yıl

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.12	Veli toplantılarına katılımları artırmak amacıyla öğrencilerin gelişim düzeylerini ortaya koyan ve yeteneklerini geliştirmeye yönelik yapılabileceklerin neler olduğunu ortaya koyan Portfolyo dosyası hazırlanarak velilere sunulması sağlanacak.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler	1 yıl
2.1.13	Simav Teknoloji Üniversitesi ile işbirliği yapılarak öğrencilerimiz motivasyonlarını artırıcı, meslekleri tanıtıcı ve özgüvenlerini yükseltmek amacıyla konferans ve seminerler düzenlenecek.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve SP ekibi	1 yıl
2.1.14	TUBİTAK 4006 Bilim Fuarlarına her yıl başvuru yapılarak proje yazmaya ve uygulamaya yatkın istekli öğrenciler belirlenecek. Bu öğrencilerin gelişimlerine imkân sağlanacak.	Okul İdaresi ve Fen Bilimleri Branş Öğretmenleri	1 yıl
2.1.15	İmkanlar dahilinde öğrencilerini bireysel gelişimlerine destek olacak akademisyenler okula davet edilecek ve seminer vermeleri sağlanacak.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve SP ekibi	1 yıl
2.1.16	Çitgöl Sazlık spor kulübü (futbol) yetkilileri ve Çitgöl Belediye başkanlığı ile görüşülerek yetenekli öğrencilerimizin belediye imkanlarını kullanarak mahalli kulüplere yararlanmaları sağlanacak.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve SP ekibi	1 yıl
2.1.17	Öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve kabiliyetleri doğrultusunda resim, müzik aleti çalma, robotik, kodlama vb kurslar ve egzersizler açılarak gelişimlerine imkan sağlanacak.	Okul İdaresi, Görsel Sanatlar, Müzik ders branş öğretmenleri.	1 yıl
2.1.18	Ders Dışı Eğitim Faaliyetleri kapsamında açılan kurslara katılan öğrenciler ödüllendirilerek teşvik edilecek.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve SP ekibi	6 ay
2.1.19	Yıl Sonu başarı puanı yüksek olması için öğrencilerimizin akademik çalışmaları desteklenecek.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve SP ekibi	1 yıl

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	Koçluk sistemi kurularak öğrenciler bireysel takip edilecek.		
2.1.20	DYK kurslarının planlaması yapılırken öğrencilerin zorlanmayacağı saatler seçilecek. Ayrıca öğrencileri akademik anlamda destekleyecek dersler seçilecek.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	6 ay
2.1.21	DYK kursları teşvik edilecek.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	6 ay
2.1.22	Lisanslı öğrencilerimizin sayısını artırmak için mahalli spor kulüplerine yönlendirme yapılacak. Ayrıca okulda ilgi ve yetenek tarama çalışmaları yapılacak.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	1 yıl

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.1	Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı	84,77	80	85	88	90	95
PG 2.2.2	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin korkudan, şiddetten ve endişeden arındırılması için gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	3	3	4	5	6	7
PG 2.2.3	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	7	8	8	9	10	12
PG 2.2.4	Kariyer ve mesleki tanıtım kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	8	9	10	11	12	12

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Sınıf ziyaretleri yapılarak Rehberlik servisi tanıtılacak. Veli görüşmeleri yapılarak, öğrencileri rehberlik servislerine yönlendirmeleri sağlanacak. Sınıf rehber öğretmenlerine Rehberlik servisi hakkında bilgilendirme yapılacaktır. Öğrenci tanıma fişlerinin öğrenciler tarafından doldurulması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	1 yıl
2.2.2	Okul polisinden şiddet ve zorbalık konularında öğrencilere bilgilendirme yapması konusunda yardım istenecek. Şiddete sebep olan unsurların ortadan kaldırılması için (internet cafe, medya, akranı olmayan arkadaşlıklar vb) seminer ve bireysel görüşmeler yapılacaktır. Öğrencilerin çatışma çözme becerileri geliştirilecek.	Rehberlik Servisi	1 yıl
2.2.3	Ev ziyaretleri yapılarak velilerle iletişim kuvvetlendirilecek. Velilerle okul içi etkinlikler planlanacaktır.(Yemek, piknik, iftar..vb)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	1 yıl
2.2.4	Okulumuzdan mezun olup, kariyer olarak üst düzeylere ulaşmış kişiler tespit edilerek okula davet edilecek ve kariyer günleri planlanacaktır. Ortaöğretim türleri ve meslek grupları hakkında seminer çalışması düzenlenecek. Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecek.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	1 yıl

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılabilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%)	Öğretmen	0	0	0	1	2	3
		Yönetici	0	0	0	1	1	1
PG 3.1.2	Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı		15,78	26,31	26,31	31,57	36,84	42,10
PG3.1.3	Memnuniyet oranları	Öğrenci	80,00	88,40	89,00	90,00	91,00	92,00
		Veli	85,00	92,40	92,00	93,00	94,00	95,00
		Personel	82,00	85,26	85,00	86,00	86,50	86,55
PG 3.1.4	Okulun güvenlik durumu	Güvenlik Personeli	0	0	0	0	0	0
		Kamera	16	16	16	16	16	16
		Okul çevre duvarı	1	1	1	1	1	1
		Yangın Sistemi	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.5	2023 Vizyonu kapsamında alınan rozet sayısı		0	0	1	2	3	4
PG 3.1.6	Kalite etiketi sahiplik durumu		0	0	0	1	1	1

<b>PG 3.1.7</b>	Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve mazeret izinli gün sayısı ortalaması	2	3	2	2	1	1
<b>PG 3.1.8</b>	Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı	1	0	2	3	4	5
<b>PG 3.1.9</b>	Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı	96	117	125	140	160	180
<b>PG 3.1.10</b>	Okul web sayfası ziyaretçi sayısı	1257	1500	1750	2000	2500	3000
<b>PG.3.1.11</b>	Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	5	6	7	8	9
<b>PG.3.1.12</b>	Taşıma kapsamında olan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1</b>	Lisansüstü eğitim veren kurumlara ait duyurular takip edilerek personele bilgilendirme yapılacak ve lisansüstü eğitim teşvik edilecek. Ayrıca ders programı düzenlenecek.	Okul İdaresi ve SP Ekibi	1 yıl
<b>3.1.2</b>	Hizmet içi Eğitimlere ait duyurular takip edilerek personele bilgilendirme yapılacak.	Okul İdaresi ve öğretmenler	1 yıl
<b>3.1.3</b>	Öğrenci-veli iletişimini artırmak amacıyla evde kitap okuma saatleri düzenlenecek. Okulda öğrencilerin ile ve yetenekleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenecek. (Futbol ve voleybol turnuvaları, kültürel geziler, sınıf ve okul piknikleri, kitap kritikleri, eğitici seminerler..vb)	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	1 yıl
<b>3.1.4</b>	Okul güvenlik kameraları gözden geçirilecek, bozuk olanlar varsa tamir edilecek. Okul fiziki durumu kontrol edilecek. Güvenlik personellerinin akşamları okul çevresinde	Okul İdaresi	1 yıl



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	devriye atmaları için istekte bulunulacak. Okul çevre aydınlatması için yetkililerle görüşme yapılacak. Yaya geçidi ve hız kesici uygulaması yapılması için yetkililerle görüşme yapılacak.		
3.1.5	Okul içi yapılan etkinlikler fotoğraflandırılacak ve rozet için Vizyon 43 adresine gönderilecek.	Okul İdaresi ve SP ekibi	1 yıl
3.1.8	Yıl içinde yaptığı çalışmalarla diğer personele örnek olanlar ödüllendirme için üst makamlara bildirilecek.	Okul İdaresi	1 yıl
3.1.9	Okulda gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili dökümanlar Okul Web Sitesi Yayın ekibine teslim edilecek ve yayınlanması sağlanacak.	Okul İdaresi ve web yayın ekibi	1 yıl
3.1.10	Okul web sitesi güncel tutulup, tanıtım çalışmaları yapılacak. (web sitesi adresi yayınlanacak.)	Okul İdaresi ve web yayın ekibi	1 yıl
3.1.11	Okul ile ilgili alınan kararlarda öğretmenlerin görüşlerinin alınmasıyla kurumuma yönelik aidiyet duygusunun geliştirilmesi sağlanacak.	Okul İdaresi	1 yıl

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5000	5000	4000	3500	4000	3000
Belediyelerin Katkısı	3000	3500	4000	5000	6000	7000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2667,60	3000	3200	3500	3800	4000
<b>TOPLAM</b>	10.667,60	11.500	11.200	12.000	13.800	14.000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri ektedir.

ÇİTGÖL ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ ADİL ORUÇ ORTAOKULU ŞUBAT 2019 TARİHİNDE YAPILAN ANKET SONUÇLARI ÖĞRENCİ		
ANKET SONUÇLARINA GÖRE YÜZDEKİ DİLİMLER (ÖĞRENCİLER)	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	91,60%
	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	80,80%
	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	88,00%
	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	89,00%
	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	94,60%
	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	88,80%
	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler	94,20%
	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	91,80%
	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	95,40%
	Okulun içi ve dışı temizdir.	87,60%
	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	76,60%
	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	84,40%
	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	87,00%

ÇİTGÖL ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ ADİL ORUÇ ORTAOKULU ŞUBAT 2019 TARİHİNDE YAPILAN ANKET SONUÇLARI VELİ		
ANKET SONUÇLARINA GÖRE YÜZDEKİ DİLİMLER (VELİLER)	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	97,60%
	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	97,60%
	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	96,00%
	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	94,60%
	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	97,00%
	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	91,20%
	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	94,60%
	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	89,80%
	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	96,80%
	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	90,40%
	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	92,40%
	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	76,80%
	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	87,80%

ÇİTGÖL ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ ADİL ORUÇ ORTAOKULU ŞUBAT 2019 TARİHİNDE YAPILAN ANKET SONUÇLARI ÖĞRETMEN		
ANKET SONUÇLARINA GÖRE YÜZDEKİ DİLİMLER (ÖĞRETMENLER)	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	92,60%
	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	94,80%
	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	84,20%
	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	85,20%
	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	88,40%
	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	81,00%
	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	75,80%
	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	83,20%
	Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	92,60%
	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	88,40%
	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	90,60%
	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	74,80%
	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	93,60%